

- организовать и обеспечить проведение общественного родительского контроля за организацией питания учащихся (срок – ежеквартально);
- обеспечить деятельность бракеражной комиссии по проверке качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов;
- провести анализ удовлетворенности учащихся и их родителей (законных) представителей качеством школьного питания (срок – декабрь 2024 г., май 2025 г.);
- организовать информационно-просветительскую работу с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания;

5. Мурзиной А.В., заместителю директора по УВР:

- организовать бесплатное двухразовое горячее питание учащихся с ОВЗ;
- организовать учащимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставление продуктовых наборов в дни обучения;
- данным приказом утвердить график двухразового горячего питания учащихся с ОВЗ.

6. Кокориной И.В., заведующему хозяйством, обеспечить своевременную и качественную уборку помещения столовой в соответствии с требованиями СанПиН.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.В. Миронова