



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных
предметов»
(МБОУ «СОШ №128»)

ПРИКАЗ

30.01.2025

№ 01-08/44

г. Барнаул

Об особенностях организации
индивидуального отбора в 10-е классы в
2025 году

С целью подготовки к организации индивидуального отбора для профильного обучения в 10 - 11 классах, на основании протокола Управляющего совета от 22.01.2025 №1 п р и к а з ы в а ю:

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для получения среднего общего образования в профильных классах (приложение 1).

2. Назначить ответственных лиц за внесение сведений в информационную систему сопровождения процедуры индивидуального отбора в 10-е профильные классы Залогину Т.А., руководителя структурного подразделения, Молодых А.С., секретаря.

3. Организовать индивидуальный отбор в 10 – е профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов по следующим профилям:

- технологический (информационно - технологический),
- социально – экономический,
- гуманитарный,
- естественно – научный.

4. Определить сроки подачи заявления родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе с 26.06.2025 по 31.07.2025.

5. Критериями для индивидуального отбора в профильный класс в 2025 году являются:
технологический (информационно - технологический) профиль

- результаты ОГЭ по русскому языку (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по математике (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по информатике или физике (процент выполнения);

социально - экономический

- результаты ОГЭ по русскому языку (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по математике (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по обществознанию или географии (процент выполнения);

гуманитарный профиль

- результаты ОГЭ по русскому языку (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по математике (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по иностранному (английскому) языку или обществознанию или литературе (процент выполнения);

естественно - научный профиль

- результаты ОГЭ по русскому языку (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по математике (процент выполнения);
- результаты ОГЭ по биологии или химии (процент выполнения);

6. Создать комиссию по осуществлению индивидуального отбора учащихся в 10 – е классы в следующем составе:

Председатель комиссии: Т.А. Залогина, руководитель структурного подразделения;

Члены комиссии:

– О.Н. Чипурная, учитель математики, руководитель МО учителей технических наук;
– Н.Л. Волжина, учитель английского языка, руководитель МО учителей иностранных языков;

– О.Д. Мишина, учитель истории и обществознания, руководитель МО учителей общественных наук;

– И.А. Истомина, учитель химии, руководитель МО учителей естественных наук;

– Т.В. Крипитула, председатель Управляющего совета.

Определить сроки работы комиссии: с 01.08.2025 по 04.08.2025.

7. Определить сроки информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о предварительных итогах индивидуального отбора путем размещения информации на сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах 04.08.2025.

8. Определить сроки приема апелляций, в случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, с 05.08.2025 по 06.08.2025.

9. Для рассмотрения апелляций, в случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, назначить апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: А.В. Мурзина, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

– А.А. Шматенко, учитель математики;

– Д.В. Иванова, учитель английского языка;

– Е.С. Мазаева, представитель родительской общественности, член Управляющего совета.

Определить сроки работы комиссии: с 06.08.2025 по 07.08.2025.

10. Определить сроки информирования учащихся и их родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом индивидуального отбора путем размещения информации на сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах 07.08.2025.

11. Определить сроки приема заявлений на зачисление в 10-е классы рекомендованных к зачислению учащихся: с 08.08.2025 по 14.08.2025.

12. Определить сроки издания приказа о зачислении учащихся в 10-е классы рекомендованных к зачислению учащихся (первой волны): не позднее 14.08.2025.

13. Определить сроки приема заявлений на зачисление в 10-е классы учащихся на незаполненные места из списка участников рейтинга индивидуального отбора с наибольшим количеством баллов и их зачисление: с 15.08.2025 по 18.08.2025.

14. Определить сроки приема заявлений на зачисление в 10-е классы учащихся на свободные места и их зачисление: с 20.08.2025.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Миронова

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для
получения среднего общего образования в профильных классах

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 г. №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

2. Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ №128» (далее – Школа) для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в Школе профильного класса (классов).

Индивидуальный отбор в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – «индивидуальный отбор») организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3. Школа не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением;
- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- критерии индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

Информация о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) ежегодно издается не позднее 1 февраля текущего учебного года.

4. Индивидуальный отбор проводится Школой в срок не позднее 18 августа.

5. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в Школу с заявлением (приложение 1).

Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется не позднее 31 июля. В заявлении обязательно указывается: класс профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

5) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

6) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

8) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут указаны в критериях индивидуального отбора (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в

образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Школу либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Школы, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Школы.

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

6. Индивидуальный отбор осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательного учреждения, представитель органов государственного управления Школы. Председателем Комиссии является сотрудник администрации Школы. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме в профильный класс.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии

7. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- сумма баллов участника по предметам основного государственного экзамена (Школой ежегодно приказом директора устанавливается количество и перечень предметов для конкретного профиля);

- при равенстве рейтинговых баллов у участников индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата (средний балл аттестата высчитывается с точностью до сотых).

Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 04 августа.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют участники, имеющие наибольший средний балл аттестата (средний балл аттестата высчитывается с точностью до сотых).

По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся путем размещения на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии Школы.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления Школы.

Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

9. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

10. Зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется не позднее 5 рабочих дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Школы локальным актом Школы в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном правилами приема в Школу.

11. В рамках индивидуального отбора Школа проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

12. Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом Школы на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

14. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в профильном классе (классах) в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую

организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директору МБОУ «СОШ №128»

ФИО директора

Заявление № _____

Прошу зачислить в число участников индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для профильного обучения моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

наименование профиля (указывается только один профиль)

контактный телефон

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для получения среднего общего образования в профильных классах, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и в предоставленных документах

личная подпись родителя (законного представителя) ребенка

« ____ » _____ Г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заявление № _____ от _____

Получены копии документов:

1. Копия паспорта обучающегося
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Копия аттестата об основном общем образовании
4. Результаты ОГЭ по учебным предметам (заверенные подписью администрации учреждения и печатью)
5. Иные документы _____

Принял _____

ПРОТОКОЛ

№ ___ от _____

заседания Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы
МБОУ «СОШ №128»

Председатель: _____

Присутствовали:

Отсутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы секретаря Комиссии по индивидуальному отбору.
2. Анализ документов, представленных для зачисления в профильные классы.
3. Составление рейтинга обучающихся, претендующих на зачисление в профильные классы МБОУ «СОШ №128».
4. Принятие решения о приеме или отказе в приеме в профильные классы.

СЛУШАЛИ:

1. Выборы секретаря Комиссии по проведению индивидуального отбора.

РЕШИЛИ:

Выбрать секретарем Комиссии по проведению индивидуального отбора _____.

Голосовали:

«за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____.

Принято _____.

2. Анализ документов претендентов на зачисление в профильные классы.

По итогам рассмотрения документации составлен рейтинг образовательных достижений претендентов.

РЕШИЛИ:

Голосовали:

«за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____.

Принято _____.

3. Составление рейтинга образовательных достижений претендентов.

РЕЙТИНГ

обучающихся по результатам индивидуального отбора
_____ профиль

РЕШИЛИ:

Голосовали:

«за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____.

Принято _____.

4. Решение о приеме или отказе в приеме в профильные классы

По итогам анализа документов, представленных для проведения индивидуального отбора в профильные классы, составленных рейтингов, рекомендовать к зачислению в 10 классы следующих претендентов:

В _____ профиль:

РЕШИЛИ:

Голосовали:

«за» - ____, «против» - _____, «воздержались» - ____.

Принято _____.

Председатель

_____/_____
подпись / ФИО

Секретарь

_____/_____
подпись / ФИО

Члены комиссии

_____/_____
подпись / ФИО

_____/_____
подпись / ФИО