

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от 21.01.2020

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
протокол № 1  
от 22.01.2020

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №128»  
от 27.01.2020 № 01-08/42



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
учащихся  
протокол № 1  
от 21.01.2020

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Общешкольной  
родительской  
конференции  
протокол № 2  
от 19.12.2019

**Положение о порядке действий работников при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №128 с углублённым изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию.

1.2. Порядок содержит действия работников образовательной организации в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

**2. Действия педагогических работников в случае жестокого обращения (насилия) в ученической среде**

**2.1. Прекращение насилия**

Любой педагог, увидевший или предположивший, что в отношении ребенка были совершены (совершаются) насильственные действия физического или психологического характера, незамедлительно:

2.1.1. принимает меры по пресечению наблюдаемых насильственных действий и обеспечению безопасности пострадавшему обучающемуся;

2.1.2. оказывает первую помощь пострадавшему и вызывает скорую медицинскую помощь;

2.1.3. информирует об инциденте дежурного администратора, социального педагога.

**2.2. Разбор случая.**

Классный руководитель:

2.2.1. проводит по отдельности беседу с пострадавшими, обидчиками и свидетелями. Беседа предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства -буллинг);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, инициатор/зачинщик, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояние пострадавшего;
- мотивацию совершения насильственных или дискриминационных действий;
- отношение свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

2.2.2. информирует администрацию об итогах разбора случая в письменном виде (докладная записка и т.п.).

2.3. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, завершение случая.

Классный руководитель:

- информирует родителей «жертвы» и «обидчика» о случившемся инциденте, позиции образовательной организации в отношении насильственных действий, мерах, которые будут предприняты для защиты ребенка (жертвы) и в отношении обидчика;
- предлагает оказание психолого-педагогической помощи (в организации или за ее пределами) в преодолении последствий психологической травмы (пострадавшему ребенку) и в поведенческой коррекции (ребенку - обидчику).
- если случай жестокого обращения (насилия) получил широкую огласку, в целях пресечения распространения слухов классный руководитель совместно с администрацией делает публичное сообщение для родителей и обучающихся о сути конфликта и принятых мерах;

Педагог-психолог:

- участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;
- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей и оказывает им психологическую помощь (при наличии письменного согласия родителей);
- консультирует администрацию организации, классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- консультирует родителей участников ситуации, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- мониторит психологическое состояние участников ситуации и других учащихся класса (группы), при необходимости проводит групповые занятия и консультации; тренинги, беседует с родителями, рекомендует обращение за индивидуальной психологической помощью.

Социальный педагог:

- участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;
- делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия) в день совершения инцидента;
- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.);

- взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора;
- консультирует классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой).
- по факту завершения случая (оказана помощь всем участникам, в отношении обидчиков приняты воспитательные и дисциплинарные (при необходимости) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель) делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия). Форма Журнала представлена в приложении к настоящему положению.

### **3. Действия административных работников**

Заместитель директора по воспитательной работе:

- назначает ответственных и контролирует проведение разбора случая и оказание помощи вовлеченным сторонам;
- информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжёлые последствия для пострадавшего (особенно в случаях физического и сексуального насилия).

Директор школы:

- принимает меры в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия (свидетелями которых они стали или о которых знали);
- принимает дисциплинарные меры в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к учащимся или коллегам;

Заместители директора по УВР, ВР принимают в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательные и дисциплинарные меры, в числе которых могут быть: беседа, замечание, выговор, постановка на внутриучрежденческий учет для дальнейшего наблюдения, оказание психологической помощи;

Заместитель директора по ВР организует проведение совещания педагогов и сотрудников, родительского собрания, классного часа для обучающихся по обсуждению случая насилия и возможностей предотвращения подобных случаев в будущем.