

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №128»

 И.В. Миронова
 Приказ 01-08/479 от «30» августа 2024 г.

План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128» в 2025 году

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат
Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году				
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации за 2020 год	Август-сентябрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление проблем, планирование работы на основе выявленных проблем на 2025 учебный год
2	Рассмотрение результатов ГИА- 2024 на заседаниях МО учителей-предметников	Август-сентябрь	руководители ШМО	Анализ типичных ошибок по предметам, определение задач на 2024/2025 учебный год
3	Рассмотрение результатов ГИА -2024 на педагогическом совете	Август 2024	Миронова И.В., директор, Воропина С.А., заместитель директора по УВР	Определение задач на 2025 год
	Планирование работы на основе выявленных проблем	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	План работы по подготовке к ГИА
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	В течение учебного года (план ВУК)	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2	Проведение внутриучрежденческого контроля по качеству преподавания предметов	В течение года	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Повышение качества преподавания предметов
3	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов	В течение учебного года	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Повышение качества преподавания предметов
4	Организация работы с обучающимися.	В течение учебного	Учителя-предметники	Повышение уровня знаний, уровня

4	имеющими пробелы в знаниях (индивидуальные и групповые занятия, консультации)	года		подготовки к ГИА
5	Составление расписания консультаций по подготовке к ЕГЭ	сентябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
6	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х , 10-х классах	Октябрь Март-апрель	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х , 10-х классов, их ликвидация
7	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов края	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях, отработка процедуры сдачи ЕГЭ
8	Участие педагогов и учащихся в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе ВУЗов	Октябрь-апрель	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ЕГЭ
9	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников с высокими результатами (90 и выше)	Октябрь-март	Руководители ШМО	Распространение опыта среди педагогов школы (заседание МО, педсовет)
10	Проведение совещаний при директоре по вопросу подготовки к ГИА	Октябрь-май	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Выявление проблем при подготовке к ГИА
11	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов.	март	Администрация школы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 10-х классов и их ликвидация
12	Проведение тренировочных ЕГЭ на базе ППЭ	Ноябрь-май	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ	По мере поступления	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ
2	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	май	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Протокол педагогического совета
3	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников,	май	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Информирование участников образовательного

	сопровождении на ЕГЭ			процесса, определение ответственных лиц
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Участие педагогов школы, работающих в 10-11-х классах, в работе семинаров, вебинаров различного уровня по вопросу подготовки к ЕГЭ	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Участие в семинарах по обучению с последующим тестирование руководителя ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК	В течение года	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Подготовка к процедуре проведения ГИА-11, Сертификат об обучении
3	Участие в семинарах, обучение ответственного за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11	Октябрь-май	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Формирование РИС ГИА-11
4	Выявление и обучение общественных наблюдателей при проведении ГИА-11	Апрель-май	Воронина С.А., заместитель директора по УВР	Пакет документов, сертификат об обучении
Организационное сопровождение ГИА-11				
1	Организация работы психологов по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года, согласно плану	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Психологическая поддержка выпускников
2	Изучение нормативных документов по порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	сентябрь	Администрация школы, учителя предметники	Повышение информационной компетентности
3	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ	октябрь	Заместитель директора по УВР	Перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками
4	Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
5	Работа с РБД ГИА-11, внесение изменений по выбору экзаменов	октябрь-май	Заместитель директора по УВР	БАЗА данных
6	Проведение итогового сочинения	Декабрь, февраль,	Администрация МБОУ «СОШ	Допуск учащихся к итоговой аттестации

		май	№128»	
7	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	Раз в месяц	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Повышение качества знаний
8	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ГИА-11	До 1 февраля	заместитель директора по УВР	Список учащихся
9	Формирование базы ГИА-11	До 1 февраля	Ответственный за базу ЕГЭ, заместитель директора по УВР	База ЕГЭ
10	Оформление документов для организации ППЭ на дому	До 1 февраля	заместитель директора по УВР	Заключение ПМПК для организации ППЭ на дому
11	Прием заявлений на общественное наблюдение	Апрель-май	заместитель директора по УВР	Организация общественного наблюдения на ГИА
12	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х дней после официального объявления результатов	заместитель директора по УВР	Передача апелляций в конфликтную комиссию
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 11				
1	Проведение единого дня ГИА-11	январь	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации
2	Информирование под подпись всех участников образовательного процесса о: -Местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА-11; -Расписании ЕГЭ, продолжительности экзаменов; -Перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ГВЭ; -Условиям допуска в резервные дни; -Сроках и местах	Октябрь-май	заместитель директора по УВР	Размещение информации на стенде, сайте школы, проведение родительских собраний

	ознакомления с результатами ЕГЭ, ГВЭ; -Сроках и местах, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами			
3	Информирование учащихся о проведении ГИА-11	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой аттестации
4	Информирование родителей о результатах диагностических работ, тренировочных ЕГЭ	Ноябрь-апрель	заместитель директора по УВР	Проведение собеседований и родительских собраний
5	Участие в семинаре для классных руководителей 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Классные руководители 11-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 11-х классов
6	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	В день проведения экзамена	Администрация МБОУ «СОШ №128»	Отчёт о явке, справки (при наличии)
7	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день объявления официальных результатов	Классные руководители	Подпись участника ГИА-11 в протоколе