

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию города Барнаула
Министерство образования и науки Алтайского края
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №128"

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №12 от 24.08.2022



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Русский язык – ключ к успеху»

Направленность:	социально-гуманитарная
Срок реализации:	8 месяцев
Возраст обучающихся:	15-16 лет
Составитель:	Жижонкова О.В. Радюк Л.Н. учитель русского языка и литературы

БАРНАУЛ
2022

Данная программа является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Цели программы:

1. Дать знания ученикам о риторике, как науке и искусстве красноречия
2. Совершенствовать умения и навыки риторической деятельности учащихся в разных сферах общения.
3. Содействовать выявлению и развитию природных способностей обучающихся, воспитанию «чуткого слушателя» (собеседника),
4. Способствовать воспитанию культуры речевого общения, стимулировать стремление к самосовершенствованию.

Задачи программы:

- совершенствовать умения учащихся выражать собственные мысли своими словами, учитывая уважительное отношение друг к другу;
- умение общаться, ориентироваться в ситуации общения, четко и ясно формулировать (вслух или про себя) свое коммуникативное намерение;
- красноречие сочетать с развитием памяти, внимания, умением выражать собственное мнение, владеть телом, мимикой, жестами;
- базироваться на знаниях, приобретенных обучающимися на уроках русского языка, развития речи, литературы, истории, музыки; окружающего мира;

Актуальность программы

Ученик, осваивая данную программу, основную часть которой занимает раздел риторики, получает в руки инструмент, способный помочь в усвоении знаний по другим предметам, т.к. риторика в данном случае выступает как технология познания, постижения чужой мысли, чужого опыта, а также рождения своей мысли, своего знания, понимания сильных и слабых сторон своей речемыслительной деятельности.

Данная программа направлена на развитие коммуникативных, речемыслительных способностей обучающихся при использовании информационно – коммуникационных технологий при подготовке учащихся к выступлениям, защите проектов, презентаций, а также в телекоммуникационном общении.

Для успешного овладения курса, учащимся не обойтись без углубленного изучения истории, филологических предметов, без знакомства с трудами известных учёных и мастеров устного слова, без серьёзной языковой работы над собой. Знания и умения в работе с компьютером помогут обучающимся находить необходимую информацию при подготовке публичных выступлений, презентаций, в подборе материалов для проектной деятельности. Многие вопросы будут решены в практической плоскости, где учащиеся получают наставления и рекомендации по подготовке и произнесению речей, ориентир в широком потоке литературы, посвященной проблемам ораторской речи.

Адресат программы- учащиеся 15-16 лет

Направленность программы – социально-гуманитарная

Программа рассчитана на 58 часов. Программа рассчитана на 8 месяцев. Срок реализации программы – с 3 октября 2022 по 31 мая 2023.

Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы

Формы обучения – очная

Формы организации:

- групповая работа с текстами, публичные выступления, индивидуальные речемыслительные тренинги,
- защита проектных идей, собственных гипотез

- ролевые, творческие, ситуативные игры, имитирующие правила поведения в различных сферах общения людей

Методы работы:

- получение новых знаний, путём анализа выступлений;
- наблюдение образцов речи, их «сворачивание» и расширение;
- проектная деятельность;
- обсуждение вариантов чтения или выступления товарища с вопросами для пояснения его позиции
- создание различных жизненных ситуаций, основой которых является диалог;
- практикум: информационные виды публичных выступлений (сообщение, доклад, реферат, лекция); жанр посланий (ода, послание, письмо); жанр публичной речи (учебная, совещательная, судебная) и т.д;
- корректное возражение и отказ.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

- знать пути развития риторики в Древней Греции, Риме, России;
- определять замысел речи-абзаца;
- выделять тезис в небольших текстах;
- анализировать, экспертировать;
- изобретать собственные тексты в жанре сообщения, послания, размышления;
- находить в тексте украшения речи, тропы (метафору, гиперболу, эпитеты, сравнения, символы) и риторические фигуры (риторический вопрос, риторическое восклицание и др.);
- выступать с короткими сообщениями по собственному плану; составлять план и конспект лекции;
- задавать вопросы различных типов;
- участвовать в дискуссиях, диспутах, спорах с соблюдением логических и этико-психологических законов и правил, последовательно и доказательно отстаивать собственные убеждения;
- высказывать своё независимое мнение относительно того или иного события, поступка, происшествия, факта и т.д.;
- имитировать научные споры, разрешать конфликтные ситуации;
- участвовать в проектной деятельности.

Содержание программы

Предмет риторики. (4 ч.)

Понятие о риторике. Чему учит риторика. Речевая ситуация: кто говорит (пишет) – кому (адресат) – что, с какой целью. Речевые роли. Твой адресат (кому ты говоришь – пишешь). Разные цели (задачи) общения. Цели (задачи) общения. Общение – общительный человек. Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения.

Исторические традиции риторики(6 ч.)

Возникновение риторики в Древней Греции. Софисты. «Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания. Римская риторика Цицеронова времени. Развитие риторики в средние века в Европе и на Руси. Ораторское искусство 18 – начала 19 вв.

Построение ораторской речи (6 ч.)

Докоммуникативная фаза. Подготовительный этап ораторской речи. Коммуникативная фаза (этап произнесения речи). Посткоммуникативная фаза.

Композиция речи (9 ч.)

План устного выступления: вступление, основная часть, заключение. Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение. Проблемный вопрос.

Виды ораторской речи (18 ч.)

Спонтанная и подготовленная речь. Информирование и убеждающие речи. Публичный монолог. Публичный диалог. Спор, дискуссия, полемика. Выступления, лекции.

Речевой этикет (3 ч.)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Этикетные формы извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. Речевой этикет при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (12 ч.)

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи. Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Основные правила письменного общения в дискуссиях, виртуальных дискуссиях, конференциях.

Тематическое планирование

№	Тема занятий	Количество часов	Дата
Предмет риторики (4 часа)			
1.	Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию	1	
2.	Природа ораторского искусства, его разновидности	1	
3.	Образ оратора и предмет речи	1	
4.	Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение	1	
Исторические традиции риторики (6 часов)			
5.	Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме	1	
6.	«Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания	1	
7.	Римская риторика Цицероновского времени	1	
8.	Развитие риторики в средние века в Европе и на Руси	1	
9.	Образцы русского ораторского искусства 18 – начала 19 вв.	1	
10.	Практическое занятие. Сопоставительный анализ ораторской речи разных эпох	1	
Построение ораторской речи (6 часов)			
11.	Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап)	1	
12.	Подготовительный этап ораторской речи	1	
13.	Коммуникативная фаза (этап произнесения речи)	1	
14.	Практическое занятие	1	
15.	Посткоммуникативная фаза.	1	
16.	Практика (этап рефлексии).	1	
Композиция речи (8 часов)			
17.	План устного выступления: вступление, основная часть, заключение	1	
18.	План устного выступления: вступление, основная часть, заключение	1	
19.	Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.	1	
20.	Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.	1	
21.	Проблемный вопрос.	1	
22.	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса.	1	
23.	Практическое занятие	1	
24.	Произнесение речи по подготовленному плану-конспекту. Практика.	1	

25.	Практическое занятие	1	
Виды ораторской речи (18 часов)			
26.	Спонтанная и подготовленная речь.	1	
27.	Информирующие и убеждающие речи.	1	
28.	Публичный монолог	1	
29.	Публичный диалог	1	
30.	Практическое занятие	1	
31.	Доклад, лекция, инструкция	1	
32.	Практическое занятие	1	
33.	Полемический диалог	1	
34.	Отличительные особенности спора и дискуссии	1	
35.	Дискуссия «Легко ли быть молодым?»	1	
36.	Беседа	1	
37.	Основные принципы ведения полемики. Импровизация.	1	
38.	Интеллектуальная терпимость. Логические опровержения взглядов оппонентов.	1	
39.	Диспут "Патриотизм – это мода или просыпающееся самосознание нации?"	1	
40.	Деловые переговоры.	1	
41.	Выступления, лекции	1	
42.	Доклады, дискуссии	1	
43.	Практическое занятие Выступление перед аудиторией	1	
Речевой этикет (3 часа)			
44.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п.	1	
45.	Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления и т.п.	1	
46.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)	1	
Средства эмоционального воздействия (12 часов)			
47.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	1	
48.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	1	
49.	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание	1	
50.	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание	1	

51.	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонация, жесты, мимика, тон, темп речи	1	
52.	Практическая работа. Публичное выступление с докладом	1	
53.	Практическая работа. Публичное выступление с докладом	1	
54.	Правила защиты реферата на НПК	1	
55.	Практическая работа. Публичное выступление: защита исследовательской, научной работы.	1	
56.	Практическая работа. Публичное выступление: защита исследовательской, научной работы.	1	
57.	Основные правила письменного общения в дискуссиях, виртуальных дискуссиях, конференциях. Правила письменного общения на тематических чатах Интернета.	1	
58.	Основные правила письменного общения в дискуссиях, виртуальных дискуссиях, конференциях. Правила письменного общения на тематических чатах Интернета.	1	

Перечень учебно-методических средств обучения

Список литературы для учителя:

1. Львова С.И. Язык в речевом общении. М., 2004.
2. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Мастерство публичного выступления. М., 2002.
3. Левин В.А. Воспитание творчества.- М.,2005.
4. Акишина А.А. Жесты и мимика в русской речи. Лингвострановедческий словарь. М., 2004.
5. Кохтев Н.Н. Риторика. М., 2002.
6. Смелкова З.С. Азбука общения. Самара,2008.
7. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. М., 2006.
8. Речь, речь, речь. Книга для учителя под редакцией Т.А.Ладыженской. М.,2006.
9. Волков А.А. Основы риторики. М.,2009.
10. Сычѳв О.А. Обучение риторике в эпоху компьютеров. М., 2006.
11. Ширяев Е.Н. Что такое культура речи. Русская речь, 2004.
12. Иванова С.Ф. Риторика завоѳвывает место в школе. М.,2009

Список литературы для учащихся:

1. Школьная риторика под редакцией Т.А.Ладыженской, М.,2009.
2. Кохтев Н.Н. Риторика. М.,2007.
3. Львова С.И. Язык в речевом общении. М.,2001.
4. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте!» Речевой этикет в нашем общении. М., 2006.
5. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. М.,2007.
6. Ночевник М.Н. Человеческое общение. М., 2004.
7. Родари Д. Грамматика фантазии.- М.,2008.
8. Камычек Я. Вежливость на каждый день. М.,2002.
9. Игры для интенсивного обучения. М.,2004.
10. Капинос В.И., Сергеева И.Н. Риторика. _М., 2001.
11. Голуб И.Б., РозентальД.Э. Занимательная стилистика. М.,2009.

Интернет-ресурсы

1. <http://ege.edu.ru/PortalWeb/index.isp>
2. <http://www.school.edu.ru>

Материально-техническое обеспечение

1. Компьютер
2. Принтер
3. Проектор