

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию города Барнаула

Министерство образования и науки Алтайского края

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №128"

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол №12 от 24.08.2022



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Деловое общение»

| | |
|----------------------|--|
| Направленность: | социально-гуманитарная |
| Срок реализации: | 8 месяцев |
| Возраст обучающихся: | 17-18 лет |
| Составитель: | Радюк Л.Н. учитель русского языка и литературы |

БАРНАУЛ

2022

Пояснительная записка

Данная программа является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей.

Цель программы – освоение норм современного русского литературного языка;
задачи: изучение различных аспектов речевой культуры (нормативного, коммуникативного, этического), знакомство с основами ораторского искусства, повышение грамотности учащихся, развитие культуры деловой устной и письменной речи. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике культуры речи, речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Актуальность программы. Состояние современного русского языка вызывает беспокойство. Снижение уровня речевой культуры разных слоев русского общества, в том числе и интеллигенции, настолько очевидно, что возникла необходимость возрождения непрерывной языковой подготовки на всех ступенях образования (от начального до высшего). Кроме того, в настоящее время сложились условия, когда востребованность специалиста на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи (устной и письменной), умения эффективно общаться, от знания приемов речевого воздействия, убеждения.. Именно сегодня интерес к русскому языку становится осознанной необходимостью для молодых людей, стремящихся достичь успеха в жизни с помощью профессиональных знаний и навыков.

Адресат программы- учащиеся 17-18 лет, которые осознанно выбрали это направление, у них есть желание освоить программу.

Программа рассчитана на 58 часов. Включает в себя 29 занятий. Программа рассчитана на 8 месяцев. Срок реализации программы – с 3 октября 2022 по 31 мая 2023.

Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы;

Формы обучения – очная

Содержание курса

Из истории русского языка (4ч.)

Структурные и коммуникативные свойства языка (5ч.)

Культура речи (13ч.)

Речевое общение (12ч.)

Основы ораторского искусства (15ч.)

Официально-деловая письменная речь (9ч.)

Основные приемы работы:

- ✓ работа с обобщающими схемами и таблицами по культуре речи;
- ✓ семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами устной и письменной речи;
- ✓ работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
- ✓ анализ высказываний, относящихся к разным речевым ситуациям;
- ✓ работа по созданию собственных высказываний, соответствующих различным речевым ситуациям;

- ✓ смысловой анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассников и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Культура речи может быть освоена в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию коммуникативных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Основной **формой** организации учебного процесса является урок.

Формы и средства текущего контроля: практические работы, выступления учащихся, коррекционная работа с текстами разных стилей и жанров.

Требования к уровню подготовки обучающихся

- повышение общего уровня речевого развития старшеклассников;
- владение разными видами речевой деятельности;
- осмысленное и точное понимание чужого высказывания (аудирование, чтение);
- свободное и правильное выражение собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка;
- умение самостоятельно составлять документы в официально-деловом стиле.

Календарно-тематическое планирование

| № | Тема занятий | Количество часов | Дата | корректировка |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------|------|---------------|
| Из истории русского языка | | | | |
| 1 | Происхождение русского языка | 1 | | |
| 2 | Русский национальный язык 18-19 веков | 1 | | |
| 3 | Русский язык 20 века | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 4 | Русский язык – средство общения в современном мире | 1 | | |
| Структурные и коммуникативные свойства языка | | | | |
| 5,6 | Язык – знаковая система. Формы существования языка. | 1 | | |
| 7 | Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности | 1 | | |
| 8,9 | Функциональные стили литературного языка | 2 | | |
| Культура речи | | | | |
| 10 | Характеристика понятия «культура речи» | 1 | | |
| 11, 12, 13, 14 | Нормативный аспект культуры речи | 4 | | |
| 15, 16, 17, 18 | Коммуникативные качества речи | 4 | | |
| 19, 20 | Этические нормы речевой культуры (речевой этикет) | 2 | | |
| 21,22 | Правила общения в Интернете | | | |
| Речевое общение | | | | |
| 23 | Основные единицы речевого общения | 1 | | |
| 24, 25 | Организация вербального взаимодействия | 2 | | |
| 26, 27, 28 | Эффективность речевой коммуникации | 3 | | |
| 29, 30, 31 | Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов | 3 | | |
| 32,33, 34 | Невербальные средства общения | 2 | | |
| Основы ораторского искусства | | | | |
| 35 | Понятие об ораторском искусстве | 1 | | |
| 36 | Оратор и его аудитория | 1 | | |
| 37,38 | Подготовка речи: Выбор темы, цель речи | 2 | | |
| 39,40 | Основные приемы поиска материала | 2 | | |
| 41,42 | Начало, завершение и развертывание речи | 2 | | |
| 43,44 | Способы словесного оформления публичного | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | выступления | | | |
| 45 | Логические и интонационно-мелодические закономерности речи | 1 | | |
| 46 ,47 | Жанры публицистического стиля речи: доклад, устное выступление | 1 | | |
| 48, 49 | Практикум. Выступления учащихся. | 2 | | |
| Официально-деловая письменная речь | | | | |
| 50 | Из истории русского делового письма | 1 | | |
| 51 | Интернациональные свойства официально деловой письменной речи | 1 | | |
| 52 | Структура текста делового письма | | | |
| 53 | Виды деловых писем | | | |
| 54 | Требования к оформлению реквизитов документов | 1 | | |
| 55 | Типы документов. Унификация языка деловых бумаг | 1 | | |
| 56 | Новые тенденции в практике русского делового письма | 1 | | |
| 57 | Особенности русской и зарубежной школ делового письма | 1 | | |
| 58 | Практикум. Создание документов по всем требованиям делового стиля | | | |

Лист корректировки

| Дата и тема непроведенного урока | Причина, номер приказа | Способ корректировки | Дата и тема урока с учетом корректировки |
|--|---------------------------|----------------------|---|
| | | | |

2. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно!: Трудности современного русского произношения и ударения: Краткий словарь-справочник. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 160 с.
3. Галынский М.С. Самый полный словарь крылатых слов и выражений. Происхождение, толкование, применение. – М.: РИПОЛ классик, 2008. – 512 с.
4. Даль Владимир. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. – М.: Рус. яз., 1999.
5. Мокиенко В.М. Давайте говорить правильно!: Трудности современной русской фразеологии: Краткий словарь-справочник. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 288 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы: Ок. 65000 слов/ С.Н. Борунхов, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; АН СССР. – М.: Рус. яз., 2000. – 688 с.
7. Розенталь Д.Е. Управление в русском языке: Словарь - справочник. – М.: Издательство АСТ, 1997. – 304 с.
8. Складаровская Г.Н., Ткачёва И.О. Давайте говорить правильно!: Новые и наиболее распространённые сокращения в современном русском языке: Краткий словарь-справочник. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 224 с.
9. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. шк. –М.: Просвещение, 2000. – 224 с.
10. Этимологический словарь русского языка для школьников. – М.: ЗАО «Славянский дом книги», 1998
11. Ярцев Р.И. Словарь-справочник по русской фразеологии: Ок. 800 фразеологизмов. – М.: Рус. яз., 1985. – 304 с.

Литература для учителя

1. Белова И.В. Лингвистический анализ текста на уроках русского языка. Дидактические материалы. – Белгород: Бел-РИПКППС, 2004. – 70 с.
2. Иванова Т.Ф., Черкасова Т.А. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. – М.: Рус. яз., 2002. – 246 с.
3. Козловская Н.В., Сергеева Е.В. Тесты по русскому языку. – Санкт –Петербург, 2000.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2004.-544с.
5. Мурашов А.А., Русецкий В.Ф. Культура речи: практикум. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2006. – 272 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://ege.edu.ru/PortalWeb/index.isp>
2. <http://www.school.edu.ru>

