

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «СОШ №128»)

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от 30.01.2025

СОГЛАСОВАН
на заседании
Управляющего совета
протокол №2 от 22.01.2025

УТВЕРЖДЕН
приказ № 01-08/44 от
30.01.2025

РАССМОТРЕН
на заседании Общешкольной
родительской конференции
протокол №1 от 30.01.2025

СОГЛАСОВАН
на заседании
Совета старшеклассников
протокол №1 от 30.01.2025

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 г. №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

2. Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ №128» (далее – Школа) для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в Школе профильного класса (классов).

Индивидуальный отбор в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах (далее – «индивидуальный отбор») организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3. Школа не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах:

сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;

дата начала и окончания приема заявлений;

критерии индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

Информация о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) ежегодно издается не позднее 1 февраля текущего учебного года.

4. Индивидуальный отбор проводится Школой в срок не позднее 18 августа.

5. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в Школу с заявлением (приложение 1).

Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется не позднее 31 июля. В заявлении обязательно указывается: класс профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

5) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

6) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности,

подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

8) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут указаны в критериях индивидуального отбора (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Школу либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Школы, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Школы.

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

6. Индивидуальный отбор осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательного учреждения, представитель органов государственно-общественного управления Школы. Председателем Комиссии является сотрудник администрации Школы. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме в профильный класс.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии

7. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- сумма баллов участника по предметам основного государственного экзамена (Школой ежегодно приказом директора устанавливается количество и перечень предметов для конкретного профиля);

- при равенстве рейтинговых баллов у участников индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата (средний балл аттестата высчитывается с точностью до сотых).

Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 04 августа (приложение 2).

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют участники, имеющие наибольший средний балл аттестата (средний балл аттестата высчитывается с точностью до сотых).

По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся путем размещения на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии Школы.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления Школы.

Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

9. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

10. Зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется не позднее 5 рабочих дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Школы локальным актом Школы в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном правилами приема в Школу.

11. В рамках индивидуального отбора Школа проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

12. Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом Школы на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

14. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в профильном классе (классах) в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение №1 к ПОРЯДКУ
организации индивидуального отбора
при приеме в МБОУ «СОШ №128»
для получения среднего общего
образования в профильных классах

Директору МБОУ «СОШ №128»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя) полностью

контактный телефон

заявление № _____

Прошу включить моего(ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

в списки участников индивидуального отбора в профильный класс

наименование профиля (указывается только один профиль)

для получения среднего общего образования.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №128» для получения среднего общего образования в профильных классах, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и в предоставленных документах

личная подпись родителя (законного представителя) ребенка

« ____ » _____ Г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заявление № _____ от _____

Получены копии документов:

1. Копия паспорта обучающегося
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Копия аттестата об основном общем образовании
4. Результаты ОГЭ по учебным предметам (заверенные подписью администрации учреждения и печатью)
5. Иные документы _____

Принял _____

ПРОТОКОЛ

№__ от _____

заседания Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы
МБОУ «СОШ №128»

Председатель: _____

Присутствовали:

Отсутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы секретаря Комиссии по индивидуальному отбору.
2. Анализ документов, представленных для зачисления в профильные классы.
3. Составление рейтинга обучающихся, претендующих на зачисление в профильные классы МБОУ «СОШ №128».
4. Принятие решения о приеме или отказе в приеме в профильные классы.

СЛУШАЛИ:

1. Выборы секретаря Комиссии по проведению индивидуального отбора.

РЕШИЛИ:

Выбрать секретарем Комиссии по проведению индивидуального отбора _____.

Голосовали:

«за» - ____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Принято _____.

2. Анализ документов претендентов на зачисление в профильные классы.

По итогам рассмотрения документации составлен рейтинг образовательных достижений претендентов.

РЕШИЛИ:

Голосовали:

«за» - ____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Принято _____.

3. Составление рейтинга образовательных достижений претендентов.

РЕЙТИНГ

обучающихся по результатам индивидуального отбора
_____ профиль

РЕШИЛИ:

Голосовали:

«за» - ____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Принято _____.

4. Решение о приеме или отказе в приеме в профильные классы

По итогам анализа документов, представленных для проведения индивидуального отбора в профильные классы, составленных рейтингов, рекомендовать к зачислению в 10 классы следующих претендентов:

В _____ профиль:

РЕШИЛИ:

Голосовали:

«за» - ____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Принято _____.

Председатель

_____ / _____
подпись / ФИО

Секретарь

_____ / _____
подпись / ФИО

Члены комиссии

_____ / _____
подпись / ФИО
_____ / _____
подпись / ФИО