

2. Порядок организации приема либо перевода в классы профильного обучения

2.1. Школа информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах в срок до 1 февраля текущего учебного года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1) для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется в сроки, ежегодно утверждаемые приказом по Школе, который издается не позднее 1 февраля текущего учебного года. В заявлении обязательно указывается: класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся. В заявлении может быть указана информация, свидетельствующая о наличии достижений обучающегося, подтвержденная соответствующими документами (грамоты, дипломы и др.). К заявлению необходимо приложить копии документов, которые позволят комиссии по индивидуальному отбору сделать вывод об уровне образовательных достижений ребенка (приложение 2).

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.3. Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательного учреждения, представитель органов государственного управления Школы. Председателем Комиссии является сотрудник администрации Школы. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.5. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.6. Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- проводит тестирование, собеседование, иные формы отбора;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений обучающихся с учетом баллов, набранных в ходе тестирования и/или собеседования (если они проводились);
- принимает решение о приеме или отказе в приеме в профильный класс.

Комиссия вправе установить проходной рейтинговый балл, который необходимо набрать, чтобы пройти индивидуальный отбор.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом и секретарем.

2.9. Содержанием образовательных достижений при приеме в профильный класс являются:

технологический (информационно - технологический) профиль

- годовые отметки за 9 класс по алгебре, геометрии, информатике;
- результаты основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по математике и русскому языку в баллах;
- средний балл аттестата.

социально - экономический профиль

- годовые отметки за 9 класс по алгебре, геометрии, обществознанию;
- результаты ОГЭ по математике и русскому языку в баллах;
- средний балл аттестата.

гуманитарный профиль

- годовые отметки за 9 класс по иностранному языку (английскому), обществознанию;

- результаты ОГЭ по математике и русскому языку в баллах;
- средний балл аттестата.

2.10. Школа при приеме на уровень среднего общего образования вправе устанавливать требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по предмету (предметам), соответствующему (соответствующим) профилю.

2.11. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии.

2.12. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в класс/классы для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют обучающиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;
- имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, предметным областям, изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой профильного обучения.

2.14. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

2.15. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Школой (если рейтинговый балл установлен Комиссией);
- отсутствие свободных мест в профильных классах.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется не позднее 15 августа. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Школы в сети Интернет и на информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

2.17. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию в обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее 15 августа.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, подают заявление о приеме в Школу, предоставляют документы, предусмотренные действующим законодательством.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного-общественного управления Школы.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение №1 к ПОРЯДКУ
организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №128»
для профильного обучения

Директору МБОУ «СОШ №128»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

Заявление № ____

Прошу зачислить в число участников индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» для профильного обучения моего ребёнка:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

дата рождения ребёнка

наименование профиля (указывается только один профиль)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» для профильного обучения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и в предоставленных документах

личная подпись родителя (законного представителя) ребёнка

« ____ » _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заявление № _____ от _____

Получены копии документов:

1. Копия аттестата
2. Табель успеваемости за 9 класс (заверенный подписью администрации учреждения и печатью)
3. Результаты ОГЭ по математике, русскому языку (заверенные подписью администрации учреждения и печатью)
4. Иные документы _____

Принял _____

1. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе в профильный класс:

- табель успеваемости обучающегося за 9 класс, заверенный образовательной организацией;
- результаты ОГЭ по математике, русскому языку, заверенные образовательной организацией;
- аттестат об основном общем образовании.

