

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»)

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол №1 от
16.01.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 18.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 01.02.2024
№01-08/74
директор МБОУ «СОШ
№128»



СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета учащихся
протокол №1
от 24.01.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общешкольной
родительской конференции
протокол №1 от 24.01.2024

И.В. Миронова

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Управляющий совет), являющегося коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия

решений, гласности.

2. Организация деятельности Управляющего совета

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года, в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Общешкольной родительской конференции, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете старшеклассников Учреждения. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе директор Учреждения.

2.3. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

2.5. Избрание председателя Управляющего совета производится на первом заседании. Представитель учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении.

3.2. Рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.

3.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

3.4. Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования.

3.5. Рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

- 3.6. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.
- 3.7. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 3.8. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 3.9. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Права и ответственность Управляющего совета

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.3. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае неравенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части их касающейся.

4.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.7. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Права и ответственность члена Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.