

Приложение 1
к приказу по школе
от 15.03.2022 № 01-08/159

Принято на Общем собрании
работников МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №128»
протокол № 2
«15» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №128»

И.В.Миронова



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №128»

И.Н.Горшунова

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 №345-осн. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула».

1.2. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа), реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Программы).

1.3. Размер заработной платы работников школы отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П).

2. Формирование и распределение ФОТ

2.1. Формирование ФОТ школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых школе на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся, нормативами расходов по заработной плате на одного учащегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования,

образовательным программам среднего общего образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для школы.

2.2. Расчет объема субвенции по школе в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.15 Постановления №22.

2.3. ФОТ школы состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ школы состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ школы обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу;

педагогическим работникам;

учебно-вспомогательному персоналу;

обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ школы устанавливается школой самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Руководитель школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах ФОТ. При этом школа обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30%.

2.6. Тарификационный список педагогических работников составляется на учебный год в соответствии с Положением об оплате труда работников школы и доводится для ознакомления работникам школы под роспись.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов согласно приложению 1 к настоящему Положению об оплате труда работников. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются на основании нормативных правовых актов администрации города Барнаула в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;

средней наполняемости классов по школе;

специфики работы.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.4. При средней наполняемости классов в школе свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (N_{\text{ср.}} - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов школы;

$N_{\text{ср}}$ – средняя наполняемость школы, которая устанавливается приказом

Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 февраля текущего года (без учета детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану и без учета классов, созданных для них).

3.1.5. Повышающие коэффициенты специфики работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению об оплате труда работников.

3.1.6. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения об оплате труда работников осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.1.7. Стоимость одного часа работы в неделю педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся на дому, рассчитывается по формуле:

$СЧ = Н / 12 / 1,302 / 1,15 / 1,2 / Кб$, где

СЧ – стоимость одного часа педагогического работника, работающего с обучающимися на дому;

Н – норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алтайского края на текущий учебный (финансовый) год;

12 – двенадцать месяцев в году;

1,302 – начисления на заработную плату;

1,15 – районный коэффициент;

1,2 – коэффициент индивидуального обучения на дому;

Кб – среднее количество часов в неделю на уровне начального общего или основного общего или среднего общего образования.

К стоимости одного часа устанавливается повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

За реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент к стоимости часа – 1,15. Размеры выплат компенсационного характера за реализацию адаптированных образовательных программ устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов по реализуемым адаптированным образовательным программам.

Денежные средства, высвободившиеся в ФОТ после начисления педагогическим работникам выплат компенсационного характера за реализацию адаптированных образовательных программ, направляются на увеличение стоимости часа для работников, осуществляющих обучение учащихся по адаптированным образовательным программам на дому. Начисляются пропорционально количеству часов по реализуемым адаптированным образовательным программам в фиксированной сумме.

Стимулирующие выплаты работникам, осуществляющим обучение учащихся на дому, устанавливаются в соответствии с Положением об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников.».

Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся на дому, производится в соответствии с подпунктом 3.1.7. пункта 3.1. настоящего раздела.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами школы с учетом настоящего Положения об оплате труда работников.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за иную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

персонифицированная доплата.

3.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за иную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными актами школы согласно Положения об иных выплатах.

Размеры выплат педагогическим работникам за иную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей рассчитываются школой в абсолютных величинах или определяются в процентах от размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности.

При определении размеров выплат педагогическим работникам за иную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в относительных значениях (процентах), не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 №270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением

Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования», устанавливается школой самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории учащихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.2.4. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам (коэффициент специфики – 1,15).

3.2.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Персонифицированные доплаты устанавливаются в случаях, если:

месячная заработная плата педагогического работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения об оплате труда работников. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Примерного положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей педагогического работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

3.2.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ школы в соответствующем финансовом году.

3.2.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами школы, разработанными с учетом настоящего Положения об оплате работников, согласованного с выборным профсоюзным органом.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;
- ежемесячные выплаты за стаж работы;
- ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;
- ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

- ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в школу, в течение первых трех лет;

- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);

- ежемесячные выплаты работникам, принятым на работу в школу;

- ежемесячные выплаты работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, из длительного отпуска сроком до одного года;

- премии по итогам работы (квартал, полугодие, год);

- ежемесячные выплаты за наставничество.

3.3.2. Ежемесячные выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом школы, согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом школы, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

Единовременные (разовые) выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5%;

- от 10 лет до 15 лет – 10%;

- свыше 15 лет – 15%.

3.3.4. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

- кандидат наук – 10%, но не более 3000 рублей в месяц;

- доктор наук – 20%, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с

учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10%;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5%.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в школу, рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

первый год – не менее 30%;

второй год – не менее 20%;

третий год – не менее 10%.

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в школу, в течение первых трех лет устанавливаются школой самостоятельно. Решение о назначении выплаты и ее размере принимается на заседании Экспертной комиссии школы и оформляется протоколом.

3.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя школы за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3.9. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом школы.

3.3.10. Ежемесячные выплаты работникам, принятым на работу в школу, устанавливаются школой самостоятельно в целях стимулирования результативности и качества профессиональной деятельности. Решение о назначении выплаты, ее размере, сроках стимулирования принимается на заседании Экспертной комиссии школы и оформляется протоколом. Через пять месяцев работник (по желанию) может заполнить оценочный лист.

Принятые на работу сотрудники могут предоставить портфолио с предыдущего места работы.

3.3.11. Ежемесячные выплаты работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, из длительного отпуска сроком до одного года, устанавливаются школой самостоятельно в целях стимулирования результативности и качества профессиональной деятельности. Решение о назначении выплаты, ее размере, сроках стимулирования принимается на заседании Экспертной комиссии школы и оформляется протоколом. Через пять месяцев работник (по желанию) может заполнить оценочный лист.

3.3.12. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год) производятся за счет экономии средств ФОТ школы на основании приказа директора школы в соответствии с Положением о премировании работников.

4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже минимальных окладов согласно приложению 1 к настоящему Положению об оплате труда работников.

4.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами школы с учетом настоящего Положения об оплате труда работников.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями

149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ школы в соответствующем финансовом году.

4.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия

их назначения определяются локальными актами школы, согласованными с выборным профсоюзным органом, разработанными с учетом Положения об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников.

4.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
- ежемесячные выплаты в фиксированном размере за интенсивность работы;
- ежемесячные выплаты в фиксированном размере за сложность работы;
- единовременные (разовые) выплаты;
- ежемесячные выплаты за стаж работы в должности бухгалтера, ведущего бухгалтера;
- ежемесячные выплаты работникам, принятым на работу в школу;
- ежемесячные выплаты работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами и другие);
- премии по итогам работы (квартал, полугодие, год);
- иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами школы.

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом школы, согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом школы, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. Ежемесячные выплаты в фиксированном размере за интенсивность работы устанавливаются в соответствии с Положением об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников.

Для бухгалтера, ведущего бухгалтера приказом директора может быть установлена ежемесячная выплата за интенсивность работы в размере 100% ставки.

4.4.4. Ежемесячные выплаты в фиксированном размере за сложность работы устанавливаются в соответствии с Положением об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников.

4.4.5. Единовременные (разовые) выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников.

4.4.6. Для работников бухгалтерии устанавливаются ежемесячные выплаты за стаж работы в должности бухгалтера, ведущего бухгалтера. Выплата рассчитывается от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 %;
- от 10 лет до 15 лет – 10 %;
- свыше 15 лет – 15 %.

4.4.7. Ежемесячные выплаты работникам, принятым на работу в школу, устанавливаются школой самостоятельно в целях стимулирования результативности и качества профессиональной деятельности. Решение о назначении выплаты, ее размере, сроках стимулирования принимается на заседании Экспертной комиссии школы и оформляется протоколом. Через пять месяцев работник (по желанию) может заполнить оценочный лист.

4.4.8. Ежемесячные выплаты работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, устанавливаются школой самостоятельно в целях стимулирования результативности и качества профессиональной деятельности. Решение о назначении

выплаты, ее размере, сроках стимулирования принимается на заседании Экспертной комиссии школы и оформляется протоколом. Через пять месяцев работник (по желанию) может заполнить оценочный лист.

4.4.9. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами и другие) производятся на основании приказа директора школы за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.4.10. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год), иные поощрительные выплаты производятся за счет экономии средств ФОТ школы на основании приказа директора школы в соответствии с Положением о премировании работников.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, заведующего учебной частью и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета (приложение 3 к настоящему Положению об оплате труда работников).

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующего учебной частью и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя. Процент устанавливается приказом в зависимости от уровня исполнительской дисциплины конкретного работника.

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующего учебной частью а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующего учебной частью устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 раздела 5 настоящего Положения об оплате труда работников.

5.6. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты **компенсационного характера**:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заведующего учебной частью и главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами школы в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения об оплате труда работников.

5.8. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты **стимулирующего характера**:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление школой деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг.

5.8.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения об оплате труда работников.

5.8.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения об оплате труда работников.

5.8.3. Ежемесячная выплата за стаж работы руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на должности директора, заместителя директора по основному месту работы по основной должности в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет – 5%;

от 10 лет до 15 лет – 10%;

свыше 15 лет – 15%.

5.8.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности школы за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, утвержденным приказом Комитета.

5.8.5. Ежемесячная выплата за осуществление школы деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг производится за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

5.8.6. Для руководителя школы устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и

единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

5.10. Для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующего учебной частью и главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;
- ежемесячные выплаты за стаж работы;
- ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;
- ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);
- ежемесячные выплаты работникам, принятым на работу в школу;
- ежемесячные выплаты работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, из длительного отпуска сроком до одного года;
- премии по итогам работы (квартал, полугодие, год);

5.10.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заведующему учебной частью устанавливается от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения об оплате труда работников.

5.10.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заведующему учебной частью и главному бухгалтеру устанавливается от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения об оплате труда работников.

5.10.3. Ежемесячная выплата за стаж работы для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующему учебной частью и главному бухгалтеру устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности в следующих размерах:

- от 5 лет до 10 лет – 5%;
- от 10 лет до 15 лет – 10%;
- свыше 15 лет – 15%.

5.10.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, заведующему учебной частью и главным бухгалтером устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом школы, согласованным с выборным профсоюзным.

5.10.5. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ школы в соответствии с локальным актом школы, согласованным с выборным профсоюзным.

5.10.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующему учебной частью и главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ школы.

5.10.7. Ежемесячные выплаты работникам, принятым на работу в школу, устанавливаются школой самостоятельно в целях стимулирования результативности и качества профессиональной деятельности. Решение о назначении выплаты, ее размере, сроках стимулирования принимается на заседании Экспертной комиссии школы и оформляется протоколом. Через пять месяцев работник (по желанию) может заполнить оценочный лист.

5.10.8. Ежемесячные выплаты работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, устанавливаются школой самостоятельно в целях стимулирования результативности и качества профессиональной деятельности. Решение о назначении выплаты, ее размере, сроках стимулирования принимается на заседании Экспертной комиссии школы и оформляется протоколом. Через пять месяцев работник (по желанию) может заполнить оценочный лист.

5.10.9. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами и другие) производятся на основании приказа директора школы за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.10.10. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год), иные поощрительные выплаты производятся за счет экономии средств ФОТ школы на основании приказа директора школы в соответствии с Положением о премировании работников.

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников школы рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.12. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующего учебной частью и главного бухгалтера школы, формируемая за счет бюджетных источников финансирования, не может превышать 90% заработной платы руководителя школы, предусмотренной трудовым договором по основной должности без учета почетных званий, отраслевых наград.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя школы и заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующего учебной частью и главного бухгалтера возлагается на руководителя школы.

6. Заключительные положения

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов) педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

6.2. В случае образования экономии ФОТ в школе, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов)
педагогических работников, учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
	первый	секретарь учебной части	3129
		вожатый	5819
1.2.	Учебно-вспомогательный персонал второго уровня		
	второй	диспетчер образовательной организации	3129
1.3.	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	первый	музыкальный руководитель, старший вожатый	7547
	второй	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7547
	третий	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	7856
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	7856
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1.	Служащие первого уровня		
	первый	делопроизводитель	2425

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
		кассир	2425
		секретарь	2425
		машинистка	2540
		секретарь-машинистка	2425
2.2.	Служащие второго уровня		
	первый	инспектор по кадрам	2540
		лаборант	2540
		техник-программист	3776
		оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2540
	второй	заведующий складом	3129
		заведующий хозяйством	2540
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2821
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутриведомственная категория	2821
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутриведомственная категория	3776
	четвертый	механик	4984
2.3.	Служащие третьего уровня		
	первый	бухгалтер	2821
		документовед	3129
		инженеры различных специальностей, в том числе: инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог)	3437
		специалист по кадрам	3776
		экономист	3129
		юрисконсульт	3129
		второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутриведомственная категория
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по	4984

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
		которым устанавливается первая внутридолжностная категория	
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5819
	пятый	заместитель главного бухгалтера	4552
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих		
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	гардеробщик	2226
		грузчик	2314
		дворник	2226
		кладовщик	2314
		сторож (вахтер)	2314
		уборщик служебных помещений	2226
		уборщик территорий	2314
		плотник	2425
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2425
		слесарь-сантехник	2425
		слесарь-электрик	2425
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	водитель автомобиля	2821
		плотник	2821
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2540
		слесарь-сантехник	2821
		слесарь-электрик	2821
	второй	слесарь-сантехник	3129
		слесарь-электрик	3129
	третий	плотник	3776
		кочегар	3129
4.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	3129

*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников

КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы, применяемые при расчете
окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1.	Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1,25
2.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
3.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
4.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
5.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников

РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	31890	29118	26345	23572