

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №7  
от 29.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №6  
от 17.11.2017

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №128»  
Е.В. Кочетков  
приказ № 01-08/455 от 17.11.2017



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Общешкольной  
родительской конференции  
Протокол №1  
от 16.11.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета учащихся  
Протокол №3  
от 16.11.2017 г.

## Положение о ведении и проверке тетрадей, обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», должностными квалификационными характеристиками учителя.

1.2 В тетрадях оформляются письменные работы в классе и дома.

1.3 Предусматривается несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа в форме сочинения, изложения, эссе, рецензии и т.д., лабораторная работа), в соответствие с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради, тетради для контрольных работ, тетради для работ по развитию речи, тетради для лабораторных, практических работ).

1.4 Учителя-предметники обязаны организовывать работу школьников с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 9-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

Для выполнения различных видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ

		контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для сочинений, изложений	
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, словарь	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ. Словарь в 5-6 классах.	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных и практических работ
Биология, География,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

Окружающий мир, История, Обществознание Технология, ОБЖ, Музыка			
--	--	--	--

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

### 3. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь

для работ по

русскому языку (или математике)

ученика 2 А класса

МБОУ «СО школа № 128» г. Барнаула

Смирнова Андрея

для работ

по развитию речи

ученика 2 А класса

МБОУ «СО школа № 128» г. Барнаула

Смирнова Андрея

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English

Galina Sedova

From 5 A

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-11- классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

В 1 классе в первом полугодии дата по русскому языку и математике прописывается учителем. Со второго полугодия 1 класса по русскому языку число и математике число арабской цифрой, а название месяца - прописью

Со второго полугодия 2 класса по русскому языку число и название месяца прописью, по математике число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

3.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (в I-IV классах – Упр. 12, 5-11 классах - Упражнение 12), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учителями**

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1-4 классы	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	5 классы	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6 классы	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю классные и домашние, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения

		работы у каждого ученика
	7 классы	Текущая проверка домашних работ – 2 раза в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	8-9 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	10-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5-8 классы	Не реже 2 раз в месяц у всех учащихся
	9-11 классы	Не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Математика	1-4 классы	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	5 класс	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6 классы	В первом полугодии – после каждого урока у всех учащихся. Во втором полугодии – два раза в неделю у всех учащихся классные и домашние работы, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	7 классы	Текущая проверка домашних работ – 2 раза в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	8-9 классы	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	10-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный	2-5 классы	После каждого урока у всех учеников.

язык		Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	6 классы	В первом полугодии – после каждого урока у всех учащихся. Во втором полугодии – наиболее значимые работы, но не реже одного раза в месяц. Самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	7-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся.
География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, искусство, информатика	5-11 классы	Не реже 4 раз в учебную четверть

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1—9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 9 классах – не позднее чем через неделю;

сочинения в 10 - 11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 5 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку,

цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный и пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 6 – 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной ручкой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

После подсчета ошибок в соответствии с критериями выставляется оценка за работу.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также могут оцениваться. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Все проверяемые работы в тетрадях оцениваются, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 2 - 6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. Со второго полугодия бкласса, 7 - 11 классах проверяются наиболее значимые работы.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5.Осуществление контроля.**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется заместителем директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

Данная рабочая программа составлена на основе нормативных документов: Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, примерной программы среднего (полного) общего образования по истории России, 2004 г. и авторской программы курса «История. История России и мира» 10-11 классы / Н.В. Загладин, С.И. Козленко, Х.Т. Загладина. 4-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2012.

Н.В.Загладин, С.И. Козленко, Х.Т. Загладина, Программа курса и тематическое планирование, Всемирная история. История России и мира с древнейших времен до наших дней, 10-11 классы, М. «Русское слово», 2012 г.