

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МБОУ «СОШ №128»)

ПРИНЯТО

на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1 от 16.01.2024

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1 от  
18.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 01.02.2024

№01-08/74  
директор МБОУ «СОШ №128»  
И.В. Миронова



СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Общешкольной  
родительской конференции  
протокол №1 от 24.01.2024

Положение об Общешкольной  
родительской конференции

1. Общие положения

1.1. Общешкольная родительская конференция МБОУ «СОШ №128» (далее – Конференция) является коллегиальным органом самоуправления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ «СОШ №128» (далее - Учреждение).

1.2. Конференция в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, локальными актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Решения конференции не должны ущемлять права личности, субъектов образовательного процесса, коллектива Учреждения.

1.3. Конференция в Учреждении проводится в целях содействия Учреждению родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования учащихся Учреждения.

## 2. Компетенции Конференции:

2.1. Обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольной родительской конференции, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам.

2.6. Сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся.

2.7. Избрание членов в состав Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

## 3. Организация деятельности Конференции

3.1. Конференция вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

3.2. В Конференцию входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.3. Председатель, секретарь избираются на первом собрании.

3.4. Решения Конференции являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Конференции и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

3.5. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

3.6. Срок полномочий Конференции – 1 год.

## 4. Права Конференции:

4.1. Проводить собрания не реже одного раза в год.



4.2. Размещать информацию в отведенных для этого местах и средствах информации (школьном сайте), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и исполучать на них официальные ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить свои предложения.

4.5. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Вносить в администрацию предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения.

4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

## 5. Делопроизводство

5.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Конференции;
- повестка заседания;
- предложения, рекомендации и замечания членов Конференции и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Конференции хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.