


Приложение 4  
к приказу по школе  
от 15.03.2022 №01-08/159

Принято на Общем собрании  
работников МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №128»  
протокол № 2  
«15» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №128»  
 И.Н.Горшунова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №128»  
И.В.Миронова



## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128» (далее – Школа) устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Премирование работников производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.5. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда Школы или при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.6. Размеры премии работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.7. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.8. Премия может не назначаться или размер премии может быть снижен, если в процессе деятельности, направленной на достижение результата, работник проявлял несамостоятельность или недобросовестность, получал замечания.

Проявление несамостоятельности или недобросовестности может быть зафиксировано в любом документе (справка и т.д.) или подтверждено мотивированным мнением директора школы, члена администрации, руководителя методического объединения.

### 2. Виды премий

2.1. Настоящим положением предусматривается единовременное премирование.

2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников школы по итогам работы за год, полугодие, квартал; в связи с государственными или профессиональными праздниками, в честь юбилея 50, 55, 60, 65, 70,75 лет.

### **3. Показатели премирования**

3.1. Премирование производится по следующим показателям

3.1.1. За отличную работу по организации труда, отдыха и оздоровления учащихся школы (пятая трудовая четверть).

3.1.2. За качественное ведение школьной документации.

3.1.3. За активную работу по разработке документации школы (локальные акты и т.п.).

3.1.4. За качественную работу в течение года, добросовестное исполнение обязанностей (отсутствие замечаний, взысканий и т.д.).

3.1.5. За активную общественную деятельность и работу по созданию положительного имиджа школы.

3.1.6. За личное участие педагога в общешкольных мероприятиях, активную работу по привлечению учащихся к участию в мероприятиях разного уровня.

3.1.7. За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся.

### **4. Размер премий**

4.1. Размер премий определяется приказом директора школы, который издается на основании решения Экспертной комиссии или общего собрания работников.

4.2. Предложения по конкретным показателям и размерам премирования готовятся заместителями директора и вносятся на обсуждение Экспертной комиссии или общего собрания работников. Если предложения не внесены, то Экспертная комиссия или общее собрание трудового коллектива принимает решение самостоятельно.