

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от 29.03.2022

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол №2 от
13.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 13.05.2022
№01-08/277
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №
128»



И.В. Миронова

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общешкольной
родительской конференции
протокол №1 от 12.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
по привлечению МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»
благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение по привлечению МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128» (далее – Школа) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.3. Основным источником финансирования Школы является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Школой являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Школе являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Школы;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;

3.2.5. Приобретение необходимого Школе имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Школы.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Школы.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое или физическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора (Приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Школы в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность Школы

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы, неправомерные действия коллегиальных органов управления Школы в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Школы влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой благотворительных пожертвований осуществляется администрацией Школы в рамках ежегодного плана внутриучрежденческого контроля.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет Школы.

6.3. Руководитель Школы отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год по итогам учебного года.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Школы не реже одного раза в год после его рассмотрения на заседании Управляющего совета.

Приложение 1
к Положению по привлечению
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»
благотворительных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

**Договор № _____
добровольного целевого пожертвования**

город Барнаул

«___» _____ 20__ г.

именуемый далее «Жертвователь», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно вносит добровольное целевое пожертвование путем внесения на расчетный счет Получателя принадлежащих ему на праве собственности _____ денежных средств в _____ сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Получатель принимает добровольное целевое пожертвование.

3. Получатель обязан использовать добровольное целевое пожертвование по его назначению, в общепользованных целях.

Жертвователь ставит условие, а Получатель принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования денежных средств, поступивших в качестве добровольного целевого пожертвования без цели получения прибыли по следующему назначению:

4. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств, поступивших в качестве добровольного целевого пожертвования.

5. Изменение назначения использования денежных средств, поступивших в качестве добровольного целевого пожертвования, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Получатель

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»
656006, Алтайский край, г.Барнаул, пр-д. Северный
Власихинский, 34
тел. 8(3852) 45-41-04
ИНН 2222034340 КПП 222201001
Код доходов 000000000000000000150
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ// УФК по
Алтайскому краю (МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 128, л/с 20176U50600)
БИК 010173001
ЕКС 40102810045370000009
К/с 03234643017010001700

Подпись

ФИО

Директор _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению по привлечению
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»
благотворительных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г.Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

«Жертвователю» _____, в лице _____,

_____ с одной стороны, и «Одаряемый» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128», в лице директора школы _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

- 1.1 Жертвователю настоящим договором передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее ему имущество на праве собственности, товарно-материальные ценности на сумму:

_____ для развития материально- технической базы школы, без цели получения прибыли.

1.2 Одаряемый принимает указанные средства в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать их в своей деятельности для учебного процесса.

2. Порядок вступления договора в силу:

- 2.1 Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Прочие условия договора:

- 3.1 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

- 3.2 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4. Адреса и реквизиты сторон:

«Жертвователю»:

Почтовый адрес _____

Паспорт _____

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«Одаряемый»

Почтовый адрес 656006, г.Барнаул, пр-д Северный Власихинский, 34

ЕКС 40102810045370000009 Казначейский счет 03234643017010001700 ОТДЕЛЕНИЕ

БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю

Л/счет № 20176U50600 БИК 010173001

ИНН 2222034340

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению по привлечению
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»
благотворительных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №128»
Подпись /ФИО/
« ___ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель: ФИО - должность
Члены комиссии: ФИО - должность
 ФИО - должность
 ФИО - должность
 ФИО - должность

Составили настоящий акт о том, что родителями были пожертвованы на развитие материально-технической базы учреждения материальные ценности:

№	Наименование материальных ценностей	Кол-во (шт.)	Цена	Сумма
1				
Итого:				

Родители:

1 _____
(Ф.И.О.)

_____ данные паспорта

2 _____
(Ф.И.О.)

_____ данные паспорта

Цены, указанные в акте пожертвования соответствуют рыночным

Председатель комиссии: Должность _____ /ФИО/

Члены комиссии: Должность _____ /ФИО/

Должность _____ /ФИО/

Должность _____ /ФИО/

Должность _____ /ФИО/

Принял в подотчет Должность /ФИО/