

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «СОШ №128»)

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического
совета
протокол №1 от
16.01.2024

РАССМОТРЕНО

на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 18.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 01.02.2024

№01-08/74

директор МБОУ «СОШ №128»

И.В. Миронова



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

2.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета; определяет повестку заседаний; контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

2.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.

2.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

2.7. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

2.8. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.9. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.10. Директор Учреждения вправе приостановить выполнение решений Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству и другим нормативным актам.

2.11. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс,

условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми наградами знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, присутствующие, повестка заседания, краткие тезисы выступающих, решение Педагогического совета по вопросам повестки.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.