

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №12 от 24.08.2022

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
Протокол №3 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 31.08.2022  
№01-08/412  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№128»  
\_\_\_\_\_ И.В. Миронов

## **Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 128»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными федеральными документами, действующими в сфере образования, а именно в соответствии с ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 № 36-П

#### 1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения.
- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения.
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся.
- создание специальных условий для социализации обучающихся.
- создание единых механизмов оформления правовых отношений.
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому.

1.3. Участниками отношений при организации индивидуального обучения на дому являются:

- обучающиеся, которым в соответствии с медицинским заключением необходима организация обучения на дому или в медицинской организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- образовательная организация;

- медицинская организация.

1.4. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации о переводе на обучение на дому. Родители (законные представители) обучающегося вправе в заявлении указать необходимость обучения по индивидуальному учебному плану.

1.5. Обучение обучающихся на дому может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также посредством сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

## II. Организация обучения на дому

2.1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя образовательной организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому (приложение 1);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и представленного пакета документов в образовательной организации издается приказ об организации обучения обучающегося на дому (приложение 2).

2.4. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании

образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение 3)

2.5. Образовательная организация организует обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителями (законными представителями) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменное заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным или адаптированным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При не предоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося образовательной организацией организовывается в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока указанных документов в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками образовательной организации или нескольких образовательных организаций посредством сегевой формы реализации образовательных программ.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются основной общеобразовательной программой (в том числе адаптированной — далее АООП), индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

2.12. Для обучения обучающихся на дому образовательной организацией разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.13. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего

уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

2.14. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательной организации.

2.16. Расписание занятий составляется образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Расписание занятий утверждается руководителем образовательной организации.

2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации образовательной организации.

2.18. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса образовательной организации.

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместители руководителя образовательной организации.

2.20. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018

г.№ 190/1512.

2.22. Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.23. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшие итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

2.24. Образовательная организация:

предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому;

2.25. Родители (законные представители) обучающегося: обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие;

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руко-

водителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

#### 2.26. Педагогические работники:

организовывают учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

своевременно заполняют табель учета рабочего времени;

вовлекают обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательной организацией.

### IV. Финансирование организации обучения на дому в медицинской организации

4.1. Финансирование расходов на оплату труда педагогических работников, осуществляющих обучение на дому или в медицинской организации, осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета, предоставляемой на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Алтайского края.

На основании данных документов директор ОУ издает приказ об индивидуальном обучении учащегося. **Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом (приказом) образовательной организации, с которым должны быть ознакомлены под подпись родители (законные представители) и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.**

3.3. Организация образовательной деятельности регламентируется:

- индивидуальным учебным планом на каждого обучающегося;
- годовым календарным графиком МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 128»;
- расписанием занятий, согласованным с родителями (законными представителями).

**3.4. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому учебники, обеспечивающие освоение основной образовательной программы общего образования.**

3.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и согласованного с родителями (законными представителями).

3.5. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется

педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 128»

3.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования (очной, очно-заочной и (или) заочной формах) и форм обучения, индивидуальное и групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучении больных детей на дому.

4.1. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей может произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5. Кадровый состав

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей здоровья обучающегося;
- составляют рабочую программу и индивидуальный календарно-тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения на дому не реже одного раза в неделю.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала (не реже одного раза в месяц);
- собирает документы для оформления индивидуального обучения;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с обучающимися.

6. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал индивидуального обучения больных детей на дому.

6.2. Документы по организации занятий:

- заявление родителей;
- медицинское заключение медицинской организации;
- приказ по ОУ;
- индивидуальный учебный план, расписание занятий, рабочая программа по каждому предмету.

## 7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся.

7.2. Права учащегося:

- получать образование в соответствии с Федеральными государственными стандартами, ФК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы;
- иметь право на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- получать моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- участвовать в культурной жизни школы;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотеки школы.

7.3. Обязанности учащегося:

- соблюдать устав школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- выполнять правила для учащихся.

7.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы,
- присутствовать на уроках с разрешения педагога;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

7.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования образовательного учреждения по осуществлению индивидуального обучения;
- поддерживать интерес ребенка к обучению;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать руководство школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

7.6. Обязанности учителя:

- осуществлять обучение учащегося в соответствии с составленным и



утверждённым расписанием;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

-своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал надомного обучения.

7.7. Обязанности классного руководителя:

-согласовывать с учителями, родителями расписание занятий;

-поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей;

-контролировать ведение дневника, журнала надомного обучения;

-своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

7.8. Обязанности администрации **ШКОЛЫ**:

-обеспечивать своевременный подбор учителей, составление индивидуального расписания;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому не реже 1 раза в четверть.

8.Перечень документации по организации индивидуального обучения на дому в образовательном учреждении и требования к ее ведению:

1. Устав образовательного учреждения.

2. Положение об организации индивидуального обучения на в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 128».

3. Образовательная программа образовательной организации, в которой отражена деятельность образовательного учреждения по организации образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому.

4. Медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации установленного образца.

5.Заявление родителей (законных представителей) ребенка на предоставление индивидуального обучения на дому.

6. Приказ образовательного учреждения о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому (в приказе указывается перечень предметов, включенных в индивидуальный план обучения, фамилию, имя, отчество учителей, обучающих ребенка на дому).

7. Индивидуальный учебный план, утвержденный в соответствии с действующим законодательством; количество учебных часов в учебном плане должны соответствовать количеству часов, указанному в приказе образовательного учреждения.

7. Рабочие программы по предметам в соответствии с индивидуальным

учебным планом.

8. Индивидуальное расписание занятий (согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося).

9. Журнал учета проводимых занятий (учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету, количество часов, домашнее задание, учитель ставит подпись, которая подтверждает проведение занятия). Журнал проверяется администрацией образовательной организации 1 раз в четверть. Журналы учёта проводимых занятий хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

10. В АИС «Сетевой регион. Образование» в журнале соответствующего класса в обязательном порядке указываются:

- фамилии, имена детей, обучающихся индивидуально на дому,
- выставляются четвертные, годовые отметки;
- данные о переводе учащихся из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения.