

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №128» протокол от 24 августа  
2022 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №128»  
от 26.08.2022 №01-08/403

Положение  
о порядке бесплатного пользования педагогическими,  
научно-педагогическими работниками методическими услугами  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №128»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими, научно-педагогическими работниками методическими услугами (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №128 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа) составлено в соответствии с п. 8 ч. 3 статьи 47 , п.4 ч.2 ст.50 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

1.2. Положение регламентирует и определяет порядок реализации права педагогических, научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, доступ к информационным сетям и базам данных, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.4. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. Педагогические работники, имеют право на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок по учебным предметам, курсам, занятиям внеурочной деятельностью;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении контроля качества образования.

2.2. Выдача методических материалов, входящих в оснащение информационно-библиотечного центра, производится по заявке педагогических работников с учетом графика работы информационно-библиотечного центра и фиксируется в журнале выдачи.

### 3. Порядок пользования материально-техническими средствами

#### 3.1. Педагогические работники могут использовать

- материально-технические средства (ноутбуки, проекторы и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- копировальную технику (принтер, сканер, ксерокс) для тиражирования методических материалов;
- накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной техникой. Накопители информации должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### 4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, олимпиадах;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных конференций, семинаров, проводимых в школе.

### 5. Обязанности педагогического работника

5.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранность кабинетов, имущества и материально-технических средств школы.

### 6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законодательством порядке.